

 MediCertLab Pleasure of cooperation	Kod:	MCL_R_02_02	
	Aktualizował(a):	001	2026-05-11
	Sprawdził(a):	004	2026-05-15
	Zatwierdził(a):	001	2026-05-18

KODEKS ETYKI W BIZNESIE

1. Cel, zakres i charakter

Kodeks Etyki w Biznesie określa podstawowe standardy uczciwego, odpowiedzialnego i profesjonalnego postępowania MediCertLab Sp. z o.o. (MCL) w relacjach wewnętrznych oraz w kontaktach z klientami, dostawcami, podwykonawcami, partnerami, organami i innymi stronami zainteresowanymi.

Kodeks ma zastosowanie do Zarządu, osób wykonujących zadania na rzecz MCL oraz osób i podmiotów działających w imieniu MCL, w zakresie odpowiednim do rodzaju współpracy, pełnionej roli i powierzonych czynności. Wobec podmiotów zewnętrznych wiążące obowiązki wynikają z przepisów prawa, umów, zaakceptowanych warunków współpracy albo innych skutecznych uzgodnień.

Kodeks wspiera kulturę jakości, bezstronność, poufność, rzetelność danych, szacunek i zgodność z prawem. Nie zastępuje wymagań prawa, uzgodnień dotyczących konkretnej usługi, właściwych warunków świadczenia usług ani odrębnej procedury zgłoszeń wewnętrznych, gdy jej stosowanie jest wymagane przepisami.

Kodeks ma charakter ogólnego standardu postępowania. Nie stanowi oferty, przyrzeczenia, gwarancji określonego rezultatu, przyznania odpowiedzialności ani samodzielnej podstawy roszczeń osób trzecich. Nie rozszerza odpowiedzialności MCL ponad zakres wynikający z wiążących umów i bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Uczciwość, zgodność z prawem i odpowiedzialność

MCL wymaga prowadzenia działalności z należytą starannością zawodową, uczciwie i zgodnie z mającymi zastosowanie wymaganiami. Osoby działające w imieniu MCL wykonują zadania w granicach powierzonych obowiązków, odpowiedzialności, kompetencji, uprawnień, umocowania i wymaganych upoważnień.

Niedopuszczalne są działania mające na celu obejście prawa, ukrycie istotnych faktów, oszustwo, sprzeniewierzenie zasobów, fałszowanie dokumentów lub rozliczeń, uzyskanie nieuprawnionej korzyści albo skłonienie innej osoby do działania sprzecznego z prawem lub zasadami Kodeksu. Nie wolno tworzyć nieujawnionych funduszy, rachunków ani zapisów służących ukrywaniu rzeczywistego celu, odbiorcy lub charakteru transakcji.

W MCL szanuje się godność, prywatność i prawa innych osób. Niedopuszczalne są dyskryminacja, nękanie, mobbing, przemoc, groźby, poniżanie i inne zachowania naruszające zasady szacunku lub bezpiecznej współpracy. Szczegółowa kwalifikacja prawna zdarzenia wynika z przepisów mających zastosowanie do danej relacji.

Każda osoba odpowiada za właściwe korzystanie z powierzonych zasobów oraz reaguje, w zakresie odpowiednim do swojej roli, na zauważone zagrożenia dotyczące ludzi, próbek, informacji, wyposażenia, środowiska lub ciągłości działania. Działanie ochronne podejmuje się proporcjonalnie do znaczenia i ryzyka sprawy, bez domniemania odpowiedzialności przed ustaleniem okoliczności.

3. Rzetelność usług, danych i komunikacji

Informacje, oferty, dokumenty, wyniki i inne komunikaty przygotowywane w imieniu MCL powinny być rzeczowe, zrozumiałe, kompletne w zakresie odpowiednim do ich celu oraz oparte na informacjach dostępnych i ocenionych w zakresie właściwym dla danej sprawy. Informacje pochodzące od klienta lub innego źródła oznaczają się albo przedstawiają tak, aby nie przypisywać ich bezpodstawnie MCL.

Nie wolno fabrykować, zniekształcać, wybiórczo pomijać, ukrywać, antydatować ani w inny sposób manipulować danymi surowymi, obliczeniami, zapisami technicznymi, zapisami księgowymi lub rozliczeniowymi, wynikami, sprawozdaniami, raportami, ocenami albo decyzjami. Zmiany i korekty mogą być dokonywane wyłącznie przez osoby uprawnione, na możliwej do wykazania podstawie i w sposób zachowujący wymaganą identyfikowalność. Błędy i wątpliwości zgłasza się oraz koryguje odpowiednio do ich znaczenia i możliwych skutków.

Osoby działające w imieniu MCL nie składają obietnic ani zobowiązań wykraczających poza ich umocowanie i nie przekazują informacji mogących wprowadzać w błąd co do zakresu, statusu, akredytacji, terminu, ceny, metody, wyniku albo możliwego wykorzystania usługi. W działalności laboratorium badawczego cele handlowe, oczekiwania klienta ani presja organizacyjna nie mogą stanowić podstawy zmiany wyniku, oceny technicznej, stwierdzenia zgodności lub treści sprawozdania.

4. Relacje biznesowe i uczciwa konkurencja

Relacje z klientami, dostawcami, podwykonawcami i partnerami opierają się na przejrzystych zasadach, rzetelnej komunikacji oraz kryteriach odpowiednich do przedmiotu, znaczenia i ryzyka współpracy. Nie składa się zapewnień ani nie akceptuje warunków, do których dana osoba nie jest umocowana.

MCL wymaga przestrzegania zasad uczciwej konkurencji. Niedopuszczalne są formalne i nieformalne uzgodnienia dotyczące cen, marż, ofert, podziału rynku, klientów, dostawców, zleceń lub udziału w postępowaniach, a także nieuprawnione przekazywanie albo pozyskiwanie poufnych lub handlowo wrażliwych informacji, w szczególności dotyczących przyszłych cen, kosztów, strategii, klientów lub warunków handlowych.

Wybór dostawców, podwykonawców i partnerów następuje z uwzględnieniem kryteriów właściwych dla potrzeb MCL, w tym zdolności do spełnienia wymagań, rzetelności, ryzyka, warunków współpracy i ochrony informacji. Interes osobisty, korzyść uboczną ani nieujawnione powiązanie nie mogą zastępować obiektywnych kryteriów decyzji.

5. Konflikty interesów, korupcja, prezenty i gościnność

Osoby wykonujące czynności na rzecz MCL unikają sytuacji, w których interes osobisty, finansowy, zawodowy, rodzinny albo relacja z innym podmiotem mogłyby wpływać lub być rozsądnie postrzegane jako wpływające na bezstronność, ocenę, wybór dostawcy, wynik albo decyzję podejmowaną w imieniu MCL.

Rzeczywisty, potencjalny lub możliwy do uzasadnionego postrzegania konflikt interesów zgłasza się bez zbędnej zwłoki osobie właściwej dla danej sprawy. Osoba objęta konfliktem nie rozstrzyga sprawy samodzielnie ani nie wykorzystuje dostępu do informacji do czasu ustalenia sposobu postępowania służącego zachowaniu obiektywności i ochronie interesów MCL.

Nie wolno bezpośrednio ani pośrednio oferować, obiecywać, wręczać, przyjmować, żądać ani zatwierdzać korzyści majątkowej, osobistej lub innej w celu uzyskania niewłaściwego wpływu, wynagrodzenia za niewłaściwe działanie albo preferencyjnego traktowania. Zakaz obejmuje w szczególności korzyści pieniężne i ich odpowiedniki, ukryte prowizje, płatności ułatwiające, fikcyjne usługi, darowizny, sponsoring lub pośrednictwo wykorzystywane do obejścia zakazu, niezależnie od tego, czy korzyść dotyczy podmiotu publicznego, czy prywatnego.

Drobny, zwyczajowy upominek lub gościnność mogą być dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy są zgodne z prawem, okazjonalne, proporcjonalne, przejrzyste, niezwiązane z oczekiwaniem wzajemności i nie występują w okolicznościach mogących wpływać na wybór dostawcy, wynik, ocenę, decyzję albo bezstronność. Gotówka, jej odpowiedniki i korzyści ukrywane przed MCL są niedopuszczalne. W razie uzasadnionej wątpliwości należy odmówić albo uzyskać ocenę osoby właściwej dla danej sprawy.

6. Poufność, własność intelektualna i zasoby

Informacje uzyskane lub wytworzone podczas wykonywania czynności na rzecz MCL wykorzystuje się wyłącznie w zakresie uzasadnionym powierzonymi zadaniami, wiążącymi ustaleniami i przepisami prawa oraz udostępnia osobom uprawnionym. Stosuje się środki ochrony odpowiednie do charakteru informacji, zakresu dostępu i związanego z nimi ryzyka, także po zakończeniu zatrudnienia, współpracy lub dostępu, jeżeli obowiązek ochrony nadal ma zastosowanie.

MCL szanuje prawa własności intelektualnej klientów, partnerów i innych podmiotów. Metody, know-how, dokumentacja, oprogramowanie, dane, materiały, bazy danych i rozwiązania organizacyjne MCL nie mogą być wykorzystywane, kopiowane, ujawniane ani udostępniane bez uprawnienia. Ochrona informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa wymaga również rzeczywistego przestrzegania zasad dostępu i poufności.

Mienie, wyposażenie, próbki, systemy, środki finansowe, konta, dostępy i inne zasoby MCL wykorzystuje się zgodnie z ich przeznaczeniem, powierzonym zakresem i mającymi zastosowanie zasadami. Niedopuszczalne jest ich użycie w celu prywatnej korzyści, obejścia zabezpieczeń, ukrycia transakcji, nieuprawnionego dostępu, naruszenia prawa albo praw osób trzecich.

7. Zgłaszanie nieprawidłowości i zakaz działań odwetowych

Podejrzenie naruszenia prawa, zasad etycznych, bezstronności, poufności, rzetelności danych albo postanowień Kodeksu może zostać zgłoszone za pośrednictwem odpowiedniego, dostępnego kanału, w sposób umożliwiający właściwe rozpoznanie sprawy. Zgłoszenia objęte szczególnymi wymaganiami prawa podlegają właściwej procedurze, jeżeli ma ona zastosowanie.

Zgłoszenie powinno opierać się na informacjach, co do których zgłaszający ma uzasadnione podstawy uważać, że są prawdziwe. Sprawę ocenia się z zachowaniem poufności, bezstronności i ochrony danych odpowiednich do jej charakteru, z poszanowaniem praw osób, których dotyczy. Samo zgłoszenie nie przesądza o naruszeniu, a osoba bezpośrednio zaangażowana lub pozostająca w konflikcie interesów nie rozstrzyga sprawy samodzielnie. Pełna anonimowość nie może być gwarantowana, gdy ujawnienie informacji jest konieczne do rzetelnego wyjaśnienia sprawy albo wykonania obowiązku prawnego.

Osoba dokonująca zgłoszenia, mająca uzasadnione podstawy sądzić, że przekazywane informacje są prawdziwe, ani osoba pomagająca w wyjaśnieniu nie może z tego powodu podlegać działaniom odwetowym. Ochrona nie obejmuje świadomego przekazywania informacji nieprawdziwych, fałszowania materiałów ani celowego wyrządzania szkody; samo niepotwierdzenie zgłoszenia nie oznacza działania w złej wierze. Przyjęcie zgłoszenia, zabezpieczenie materiałów lub zastosowanie środków ostrożności nie stanowią same w sobie uznania naruszenia, roszczenia ani odpowiedzialności MCL.

8. Stosowanie i utrzymywanie

Zarząd MCL zapewnia dostępność Kodeksu, a osoby kierujące pracą innych osób wspierają jego stosowanie własnym postępowaniem i właściwą reakcją na zauważone nieprawidłowości w zakresie swoich kompetencji. Kodeks ustanawia standard postępowania, lecz nie stanowi gwarancji, że każde naruszenie zostanie całkowicie wyeliminowane lub wykryte.

Naruszenie Kodeksu może skutkować działaniami odpowiednimi do charakteru sprawy, w tym ograniczeniem dostępu, zmianą zakresu zadań, odsunięciem od określonych czynności, zakończeniem współpracy lub innymi środkami, jeżeli ich zastosowanie ma podstawę w ustaleniach faktycznych, przepisach prawa, umowie albo zasadach mających zastosowanie do danej relacji. Kodeks nie ustanawia samodzielnej podstawy kar pieniężnych ani odpowiedzialności finansowej i nie ogranicza praw wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.

Kodeks aktualizuje się, gdy zmiana prawa, działalności, ryzyka albo doświadczeń z jego stosowania rzeczywiście wpływa na treść dokumentu. Nie wymaga aktualizacji wyłącznie z powodu zmiany osoby, stanowiska, kanału komunikacji, systemu albo rozwiązania technicznego, jeżeli podstawowe zasady pozostają niezmienione.

Kodeks Etyki w Biznesie został ustanowiony i zatwierdzony przez Zarząd MediCertLab Sp. z o.o.