

 MediCertLab Pleasure of cooperation	Kod:	MCL_PO_04_02	
	Aktualizował(a):	001	2026-05-11
	Sprawdził(a):	004	2026-05-15
	Zatwierdził(a):	001	2026-05-18

POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Cel i zakres

Niniejsza Polityka prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych przez MediCertLab Sp. z o.o., zwaną dalej „MediCertLab” lub „Administratorem”.

Polityka ma zastosowanie do danych osobowych przetwarzanych w związku z:

- korzystaniem ze stron internetowych działających w domenach medicertlab.pl i medicertlab.com oraz ich subdomen,
- korzystaniem ze Sklepu Internetowego, Konta Klienta, Strefy Klienta, stron szkoleniowych i webinarowych oraz innych systemów udostępnianych przez MediCertLab,
- składaniem zamówień, zapytań, zleceń, zgłoszeń, skarg i reklamacji,
- zawieraniem i realizacją umów oraz świadczeniem usług laboratoryjnych, projektowych, szkoleniowych, doradczych, informatycznych i innych usług MediCertLab,
- udziałem w konferencjach, szkoleniach, warsztatach, webinarach i innych wydarzeniach organizowanych lub współorganizowanych przez MediCertLab,
- korzystaniem z formularzy kontaktowych, poczty elektronicznej, kontaktu telefonicznego, newslettera, ankiet satysfakcji oraz innych kanałów komunikacji,
- korzystaniem z profili MediCertLab w serwisach społecznościowych, zewnętrznych systemów opinii, narzędzi analitycznych, platform płatniczych lub funkcji logowania za pośrednictwem zewnętrznego dostawcy, jeżeli dana funkcja jest udostępniona.

Polityka dotyczy w szczególności użytkowników stron i systemów MediCertLab, klientów i potencjalnych klientów, osób reprezentujących klientów i dostawców, uczestników wydarzeń, odbiorców komunikacji, osób składających zapytania, zgłoszenia, skargi lub reklamacje oraz innych osób, których dane są przetwarzane w związku z działalnością MediCertLab.

Jeżeli dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od osoby, której dotyczą, MediCertLab udostępnia niniejszą Politykę lub właściwą informację dotyczącą przetwarzania danych podczas ich pozyskiwania.

Jeżeli dane osobowe zostały przekazane MediCertLab przez klienta, pracodawcę, szkołę, uczelnię, płatnika, partnera wydarzenia lub inny podmiot, MediCertLab przekazuje osobie, której dane dotyczą, wymagane informacje najpóźniej przy pierwszym kontakcie z tą osobą albo w innym terminie wynikającym z przepisów prawa. Obowiązek ten nie ma zastosowania w zakresie, w jakim osoba posiada już wymagane informacje albo zachodzi inny wyjątek przewidziany w przepisach.

Podmiot przekazujący MediCertLab dane innych osób powinien posiadać podstawę do ich przekazania oraz poinformować te osoby o przekazaniu danych i możliwości zapoznania się z niniejszą Polityką.

W przypadku określonych formularzy, usług, wydarzeń lub procesów MediCertLab może przekazać dodatkową albo skróconą informację dotyczącą danego celu przetwarzania. Informacja taka uzupełnia niniejszą Politykę i może zawierać bardziej szczegółowe zasady dotyczące konkretnego procesu.

Polityka nie zastępuje zasad prywatności niezależnych operatorów serwisów społecznościowych, platform płatniczych, systemów logowania, platform webinarowych ani innych usług zewnętrznych. Zasady przetwarzania danych przez te podmioty określają ich własne dokumenty dotyczące prywatności.

2. Administrator danych i kontakt

Administratorem danych osobowych jest MediCertLab Sp. z o.o. z siedzibą w Żorach przy ul. Rozwojowej 2, 44-240 Żory, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001180362, NIP 6511750886, REGON 542070423, zwana dalej „MediCertLab” lub „Administratorem”.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, zasad opisanych w niniejszej Polityce oraz realizacji praw osób, których dane dotyczą, można kontaktować się z Administratorem:

- a) pocztą elektroniczną na adres: kontakt@medicertlab.pl;
- b) korespondencyjnie na adres siedziby Administratora wskazany w ust. 1.

MediCertLab nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Sprawy dotyczące ochrony danych osobowych są obsługiwane bezpośrednio przez Administratora za pośrednictwem danych kontaktowych wskazanych w ust. 2.

Jeżeli MediCertLab wyznaczy Inspektora Ochrony Danych, jego aktualne dane kontaktowe zostaną udostępnione na stronie internetowej Administratora, a niniejsza Polityka zostanie odpowiednio zaktualizowana.

3. Źródła oraz zakres danych

MediCertLab może otrzymywać dane osobowe:

- bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, w szczególności za pośrednictwem formularza, Sklepu Internetowego, Konta Klienta, Strefy Klienta MediCertLab, poczty elektronicznej, kontaktu telefonicznego, ankiety, zgłoszenia albo oświadczenia;
- od klienta, pracodawcy, szkoły, uczelni, płatnika, partnera wydarzenia, współorganizatora albo innego podmiotu zgłaszającego uczestnika lub przekazującego dane w związku z realizacją usługi;
- od operatorów płatności, dostawców systemów informatycznych, platform szkoleniowych, webinarowych, serwisów społecznościowych albo innych usług zewnętrznych, jeżeli osoba korzysta z ich funkcji lub przekazanie danych jest niezbędne do realizacji usługi;
- automatycznie podczas korzystania ze stron i systemów MediCertLab, w szczególności za pośrednictwem plików cookies, logów technicznych oraz danych dotyczących urządzenia, przeglądarki i połączenia.

Zakres przetwarzanych danych zależy od rodzaju relacji, usługi i celu przetwarzania. Może obejmować w szczególności:

- imię i nazwisko;

- adres poczty elektronicznej, numer telefonu, adres korespondencyjny oraz inne dane kontaktowe;
- nazwę firmy lub instytucji, adres, numer NIP, stanowisko, funkcję oraz informacje dotyczące reprezentowanego podmiotu;
- dane niezbędne do założenia i obsługi Konta Klienta lub korzystania ze Strefy Klienta MediCertLab;
- dane niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, realizacji zamówienia, zlecenia lub usługi;
- dane dotyczące płatności, rozliczeń, faktur i podmiotu finansującego, z wyłączeniem pełnych danych instrumentów płatniczych przetwarzanych bezpośrednio przez operatora płatności;
- informacje zawarte w zleceniach, zamówieniach, formularzach, dokumentach przekazywanych przez klienta oraz historii realizacji usług;
- dane dotyczące udziału w wydarzeniu, potwierdzenia obecności, wydania certyfikatu, zapewnienia warunków organizacyjnych lub rozliczenia finansowania;
- treść korespondencji, zapytań, zgłoszeń, skarg, reklamacji, opinii oraz ankiet satysfakcji;
- dane kontaktowe osób działających po stronie klienta, dostawcy, partnera albo innego podmiotu współpracującego z MediCertLab;
- dane techniczne, takie jak adres IP, identyfikatory internetowe, rodzaj przeglądarki, system operacyjny, informacje o urządzeniu, czas dostępu, dane o sesji oraz aktywności w serwisie;
- wizerunek, głos lub inne informacje utrwalone podczas wydarzenia, jeżeli dana osoba może zostać rozpoznana;
- informacje dotyczące udzielonych zgód, ich wycofania, wniesionych sprzeciwów oraz preferencji komunikacyjnych;
- inne dane przekazane dobrowolnie przez osobę albo podmiot działający w jej imieniu, jeżeli są niezbędne lub przydatne do realizacji określonej sprawy.

MediCertLab nie wymaga przekazywania danych, które nie są niezbędne do realizacji określonego celu. Osoba przekazująca dane powinna ograniczyć ich zakres do informacji potrzebnych do realizacji zamówienia, zlecenia, wydarzenia, zapytania albo innej sprawy.

MediCertLab co do zasady nie wymaga przekazywania danych szczególnych kategorii, takich jak dane dotyczące zdrowia, pochodzenia rasowego lub etnicznego, przekonań religijnych, poglądów politycznych, przynależności związkowej, danych genetycznych, danych biometrycznych służących jednoznacznej identyfikacji ani danych dotyczących życia seksualnego lub orientacji seksualnej.

Jeżeli przetwarzanie danych szczególnych kategorii okaże się niezbędne do realizacji konkretnej usługi, zapewnienia odpowiednich warunków udziału w wydarzeniu albo wykonania obowiązku wynikającego z przepisów prawa, MediCertLab przed ich pozyskaniem określa cel i podstawę prawną przetwarzania, właściwą przesłankę dopuszczającą ich przetwarzanie oraz przekazuje osobie odpowiednią informację.

Osoba nie powinna przekazywać MediCertLab danych szczególnych kategorii ani danych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych, jeżeli ich przekazanie nie zostało wcześniej uzgodnione albo nie jest konieczne do realizacji określonego obowiązku lub usługi.

Jeżeli dane dotyczące danej osoby zostały przekazane przez klienta, pracodawcę, szkołę, uczelnię, płatnika, partnera wydarzenia albo inny podmiot, MediCertLab może przetwarzać w szczególności dane identyfikacyjne, kontaktowe, służbowe oraz informacje niezbędne do organizacji udziału, realizacji usługi, kontaktu, rozliczenia albo wydania dokumentu potwierdzającego udział.

4. Cele i podstawy prawne przetwarzania

MediCertLab przetwarza dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów oraz na podstawie właściwej przesłanki prawnej.

Dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna
Założenie i prowadzenie Konta Klienta lub korzystanie ze Strefy Klienta MediCertLab	art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonanie umowy lub działania podejmowane na żądanie osoby przed jej zawarciem
Przygotowanie oferty, przyjęcie i realizacja zamówienia, zlecenia, usługi albo udziału w wydarzeniu, gdy osoba, której dane dotyczą, jest stroną umowy	art. 6 ust. 1 lit. b RODO
Kontakt i współpraca z pracownikami, przedstawicielami, pełnomocnikami oraz osobami kontaktowymi działającymi w imieniu klienta, dostawcy, partnera lub innej organizacji	art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes MediCertLab polegający na zawarciu i realizacji współpracy, komunikacji oraz organizacji wykonywania umów
Obsługa zapytań i korespondencji, które nie prowadzą bezpośrednio do zawarcia umowy	art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes polegający na prowadzeniu komunikacji i udzielaniu odpowiedzi
Realizacja usług laboratoryjnych, projektowych, szkoleniowych, doradczych, informatycznych i innych usług MediCertLab	art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jeżeli osoba jest stroną umowy, albo art. 6 ust. 1 lit. f RODO, jeżeli działa w imieniu lub na rzecz innego podmiotu
Organizacja wydarzeń, kontakt z uczestnikami, potwierdzanie obecności, wydawanie certyfikatów oraz zapewnienie właściwych warunków organizacyjnych	art. 6 ust. 1 lit. b RODO albo art. 6 ust. 1 lit. f RODO, zależnie od relacji z uczestnikiem
Prowadzenie rozliczeń, wystawianie i przechowywanie faktur, prowadzenie dokumentacji księgowej i podatkowej oraz wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów prawa	art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wykonanie obowiązku prawnego ciążącego na MediCertLab
Realizacja i rozliczanie projektów, wydarzeń lub usług finansowanych przez podmioty zewnętrzne	art. 6 ust. 1 lit. b, c albo f RODO, zależnie od źródła obowiązku, warunków finansowania i relacji z osobą, której dane dotyczą
Obsługa zgłoszeń, skarg i reklamacji	art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jeżeli sprawa dotyczy umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, jeżeli obowiązek

	rozpatrzenia wyniku z prawa, albo art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes polegający na ochronie praw MediCertLab i zapewnieniu jakości usług
Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń oraz prowadzenie dokumentacji mogącej stanowić dowód	art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes polegający na ochronie praw MediCertLab
Zapewnienie bezpieczeństwa osób, informacji, systemów informatycznych, stron internetowych, Konta Klienta i Strefy Klienta MediCertLab, zapobieganie nadużyciom oraz diagnozowanie problemów technicznych	art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes polegający na zapewnieniu bezpieczeństwa i ciągłości działania
Prowadzenie ankiet satysfakcji, analiza jakości usług, poprawa organizacji wydarzeń oraz rozwijanie działalności MediCertLab	art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes polegający na ocenie i doskonaleniu świadczonych usług
Marketing bezpośredni własnych produktów i usług MediCertLab	art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes polegający na promowaniu działalności MediCertLab, z uwzględnieniem prawa do sprzeciwu oraz obowiązku uzyskania zgody na wykorzystanie określonego kanału komunikacji, jeżeli jest wymagana przez przepisy
Wysyłanie newslettera lub innej komunikacji marketingowej na podstawie udzielonej zgody	art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz zgoda wymagana przepisami dotyczącymi komunikacji elektronicznej
Wykorzystywanie cookies analitycznych, marketingowych i związanych z mediami społecznościowymi	art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz zgoda użytkownika na zapisanie lub odczytanie informacji na jego urządzeniu
Prowadzenie profili MediCertLab w serwisach społecznościowych, komunikacja z ich użytkownikami oraz analiza aktywności w tych serwisach	art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes polegający na komunikacji, promocji działalności i zarządzaniu profilem, a w zakresie działań wymagających zgody - art. 6 ust. 1 lit. a RODO
Utrwalanie i rozpowszechnianie rozpoznawalnego wizerunku w materiałach dokumentacyjnych, informacyjnych lub promocyjnych	art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz odrębna zgoda na rozpowszechnianie wizerunku, jeżeli jest wymagana
Wykonanie innych obowiązków wynikających z przepisów prawa lub żądania uprawnionego organu	art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Prawnie uzasadnione interesy MediCertLab obejmują w szczególności prowadzenie bieżącej komunikacji, organizowanie współpracy, zapewnienie prawidłowej realizacji usług, bezpieczeństwo osób i systemów, zapobieganie nadużyciom, badanie jakości usług, rozwój działalności, marketing bezpośredni własnych produktów i usług oraz ustalenie, dochodzenie i obronę roszczeń.

Przed rozpoczęciem przetwarzania na podstawie prawnie uzasadnionego interesu MediCertLab ocenia, czy interes ten nie jest nadrzędny wobec interesów, praw lub wolności osoby, której dane dotyczą.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, chyba że obowiązek ich podania wynika z przepisów prawa. Podanie określonych danych może być konieczne do zawarcia lub wykonania umowy, utworzenia Konta Klienta, realizacji zlecenia, wystawienia dokumentu rozliczeniowego, udziału w wydarzeniu, wydania certyfikatu albo udzielenia odpowiedzi na zapytanie.

Niepodanie danych niezbędnych do realizacji danego celu może uniemożliwić zawarcie lub wykonanie umowy, przyjęcie zlecenia, realizację usługi, udział w wydarzeniu, wydanie dokumentu albo skorzystanie z określonej funkcji serwisu.

Jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda, jej udzielenie jest dobrowolne. Zgoda może zostać wycofana w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

Wykorzystywanie poczty elektronicznej, telefonu lub innych środków komunikacji elektronicznej do przesyłania komunikacji marketingowej odbywa się wyłącznie po uzyskaniu zgody wymaganej przez obowiązujące przepisy, niezależnie od podstawy przetwarzania danych osobowych wynikającej z RODO.

Osoba może w każdym czasie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego. Po wniesieniu sprzeciwu MediCertLab zaprzestaje przetwarzania danych w tym celu.

5. Odbiorcy danych i przekazywanie danych poza EOG

Dostęp do danych osobowych mogą mieć osoby upoważnione przez MediCertLab, wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych im obowiązków.

W zależności od rodzaju relacji, usługi i wykorzystywanych narzędzi dane osobowe mogą być udostępniane lub powierzone w szczególności:

- dostawcom hostingu, serwerów, poczty elektronicznej, systemów informatycznych, usług chmurowych, Sklepu Internetowego, Konta Klienta, Strefy Klienta MediCertLab, systemów szkoleniowych, webinarowych i narzędzi komunikacyjnych;
- dostawcom usług księgowych, prawnych, płatniczych, bankowych, ubezpieczeniowych, technicznych, serwisowych, marketingowych, audytowych i organizacyjnych;
- przewoźnikom, operatorom pocztowym, dostawcom przesyłek oraz innym podmiotom uczestniczącym w realizacji zamówienia lub usługi;
- podwykonawcom badań, dostawcom usług laboratoryjnych, ekspertom, trenerom, prelegentom oraz innym osobom i podmiotom uczestniczącym w realizacji usługi;
- partnerom, współorganizatorom wydarzeń, szkołom, uczelniom, pracodawcom, płatnikom i instytucjom finansującym — w zakresie niezbędnym do organizacji, realizacji lub rozliczenia wydarzenia albo projektu;
- dostawcom narzędzi analitycznych, marketingowych, systemów opinii oraz operatorom serwisów społecznościowych, jeżeli dana funkcja jest wykorzystywana i uzyskano wymaganą zgodę;
- jednostkom akredytującym, certyfikującym, kontrolnym lub oceniającym, audytorom i ekspertom uczestniczącym w ocenie działalności MediCertLab, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia danej oceny;

- organom publicznym, sądom oraz innym uprawnionym podmiotom, jeżeli obowiązek lub uprawnienie do przekazania danych wynika z przepisów prawa.

Podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie MediCertLab działają na podstawie umowy lub innego właściwego instrumentu prawnego oraz zgodnie z udokumentowanymi poleceniami MediCertLab.

Niektórzy odbiorcy, w szczególności operatorzy płatności, banki, przewoźnicy, kancelarie, instytucje finansujące, jednostki akredytujące oraz operatorzy serwisów społecznościowych, mogą przetwarzać dane jako odrębni administratorzy, zgodnie z przepisami prawa i własnymi zasadami prywatności.

Dane osobowe mogą być przetwarzane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, a w związku z korzystaniem z usług określonych dostawców również poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Przekazanie danych do państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowej następuje wyłącznie wtedy, gdy jest dopuszczalne zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie:

- decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony;
- standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską, wraz z dodatkowymi zabezpieczeniami, jeżeli są wymagane;
- wiążących reguł korporacyjnych;
- innego mechanizmu przewidzianego w przepisach prawa.

Informacje dotyczące przekazywania danych związanego z konkretnymi narzędziami analitycznymi, marketingowymi lub społecznościowymi mogą być również udostępniane w panelu ustawień cookies albo w informacji dotyczącej danego narzędzia.

Informacje o stosowanych zabezpieczeniach związanych z przekazywaniem danych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz o sposobie uzyskania ich kopii można otrzymać, kontaktując się z MediCertLab za pośrednictwem danych wskazanych w rozdziale 2.

6. Okres przechowywania danych

MediCertLab przechowuje dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa, zasadami dokumentowania działalności MCL albo niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Okres przechowywania danych zależy od rodzaju sprawy i może wynosić w szczególności:

- dane Konta Klienta i Strefy Klienta MediCertLab - przez okres prowadzenia konta, a po jego zamknięciu w ograniczonym zakresie przez okres niezbędny do rozliczenia usług, wykonania obowiązków prawnych oraz ochrony przed roszczeniami;
- dane związane z zamówieniem, umową, zleceniem lub realizacją usługi - przez czas realizacji sprawy, a następnie co najmniej przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym zakończono realizację usługi, chyba że dłuższy okres wynika z przepisów prawa, warunków umowy, wymagań dotyczących dokumentacji laboratoryjnej, projektu, finansowania albo okresu przedawnienia roszczeń;

- dane stanowiące część zapisów laboratoryjnych, technicznych, sprawozdań z badań lub dokumentacji zapewniającej możliwość odtworzenia przebiegu zlecenia - przez okres właściwy dla tych zapisów, nie krócej niż 5 lat, chyba że dłuższy okres wynika z wymagań mających zastosowanie;
- dane księgowe, podatkowe, dotyczące faktur i innych dokumentów rozliczeniowych - przez okres wymagany przepisami prawa, co do zasady przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności odpowiedniego zobowiązania podatkowego, z uwzględnieniem przypadków zawieszenia lub przerwania biegu tego terminu;
- dane zawarte w zapytaniach, formularzach i korespondencji, które nie doprowadziły do zawarcia umowy - przez czas prowadzenia sprawy, a następnie nie dłużej niż przez 12 miesięcy od zakończenia kontaktu, chyba że dalsze przechowywanie jest uzasadnione charakterem zapytania, zgodą osoby albo potrzebą ochrony przed roszczeniami;
- dane związane ze skargą, reklamacją, zgłoszeniem albo roszczeniem - do czasu zakończenia postępowania, a następnie do upływu właściwego okresu przedawnienia roszczeń lub okresu wymaganego do wykazania prawidłowego rozpatrzenia sprawy;
- dane dotyczące uczestnictwa w wydarzeniu, list obecności, wydania certyfikatu lub innego potwierdzenia udziału - przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym odbyło się wydarzenie, chyba że dłuższy okres wynika z warunków finansowania, umowy lub przepisów prawa;
- dane wykorzystywane do rozliczenia projektu lub finansowania zewnętrznego - przez okres realizacji i trwałości projektu oraz przez okres kontroli, archiwizacji lub rozliczenia określony przez instytucję finansującą albo właściwe przepisy;
- dane z ankiet satysfakcji i badań jakości usług - przez okres potrzebny do przeprowadzenia analizy i wdrożenia wynikających z niej działań, co do zasady nie dłużej niż przez 24 miesiące od zebrania danych, chyba że dane zostaną wcześniej zanonimizowane;
- dane przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego - do czasu wniesienia sprzeciwu, wycofania wymaganej zgody albo ustania celu marketingowego;
- dane dotyczące udzielonych zgód, ich wycofania, wniesionych sprzeciwów i preferencji komunikacyjnych - przez okres prowadzenia danego działania, a następnie przez okres niezbędny do wykazania zgodności działania MediCertLab z przepisami i ochrony przed roszczeniami;
- rozpoznawalny wizerunek przetwarzany na podstawie zgody - do czasu wycofania zgody, zakończenia wykorzystywania materiałów lub ustania celu wskazanego w oświadczeniu dotyczącym wizerunku, z uwzględnieniem zasad dotyczących materiałów opublikowanych przed wycofaniem zgody;
- logi techniczne i dane związane z bezpieczeństwem systemów - co do zasady przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, chyba że dane są potrzebne przez dłuższy czas do wyjaśnienia incydentu, wykrywania nadużyć, zabezpieczenia dowodów albo ochrony przed roszczeniami;
- dane związane z plikami cookies i podobnymi technologiami - przez okres działania danego pliku lub do czasu wycofania zgody albo usunięcia pliku przez użytkownika. Szczegółowe okresy działania poszczególnych cookies są wskazywane w panelu ustawień cookies.

Jeżeli te same dane są przetwarzane w kilku celach, MediCertLab może przechowywać je do czasu upływu najdłuższego okresu mającego zastosowanie do danego celu. Po zakończeniu jednego z celów dane nie są dalej wykorzystywane w tym celu.

Wycofanie zgody, wniesienie sprzeciwu, zamknięcie Konta Klienta albo zakończenie współpracy nie zawsze powoduje natychmiastowe usunięcie wszystkich danych. MediCertLab może nadal przechowywać dane, jeżeli jest to konieczne do wykonania obowiązku prawnego, udokumentowania wykonanej usługi, rozliczenia umowy, wykazania udzielonej lub wycofanej zgody albo ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Po upływie właściwego okresu dane są usuwane, anonimizowane albo pozbawiane możliwości przypisania ich do konkretnej osoby, chyba że ich dalsze przechowywanie jest wymagane lub dopuszczalne na innej podstawie prawnej.

Okresy przechowywania są poddawane przeglądowi, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, sposobu świadczenia usług, wykorzystywanych systemów lub celów przetwarzania.

7. Cookies, dane techniczne i profilowanie

Strony internetowe i systemy MediCertLab wykorzystują pliki cookies oraz podobne technologie, które mogą zapisywać informacje na urządzeniu użytkownika albo uzyskiwać dostęp do informacji już na nim zapisanych.

W zależności od celu MediCertLab może wykorzystywać następujące kategorie cookies:

- niezbędne - konieczne do prawidłowego i bezpiecznego działania serwisu, obsługi sesji, logowania, zapamiętania ustawień prywatności, realizacji zamówienia albo udostępnienia funkcji wyraźnie żądanej przez użytkownika;
- funkcjonalne - umożliwiające zapamiętanie wybranych ustawień i dostosowanie działania serwisu do preferencji użytkownika;
- analityczne - umożliwiające tworzenie statystyk, analizowanie sposobu korzystania z serwisu, wykrywanie problemów oraz doskonalenie jego działania;
- marketingowe - wykorzystywane do pomiaru skuteczności działań promocyjnych, dopasowywania komunikacji marketingowej oraz prowadzenia kampanii reklamowych;
- związane z mediami społecznościowymi i treściami zewnętrznymi - umożliwiające wyświetlanie treści pochodzących z innych serwisów, korzystanie z ich funkcji albo analizowanie aktywności użytkownika przez ich operatorów.

Cookies niezbędne mogą być stosowane bez zgody użytkownika, jeżeli są konieczne do transmisji komunikatu za pośrednictwem sieci telekomunikacyjnej albo do dostarczenia usługi wyraźnie żądanej przez użytkownika.

Cookies funkcjonalne, analityczne, marketingowe oraz związane z mediami społecznościowymi są uruchamiane wyłącznie po uzyskaniu zgody użytkownika, jeżeli zgoda jest wymagana przez przepisy prawa. Do czasu udzielenia zgody technologie te pozostają nieaktywne.

Przy pierwszej wizycie w serwisie użytkownik może za pomocą panelu ustawień cookies:

- zaakceptować wszystkie kategorie cookies;
- odrzucić cookies inne niż niezbędne;
- dokonać wyboru poszczególnych kategorii.

Brak zgody albo jej odmowa nie ogranicza dostępu do podstawowych funkcji serwisu, może jednak spowodować niedostępność funkcji opartych na technologiach wymagających zgody.

Użytkownik może w każdym czasie zmienić swoje ustawienia lub wycofać zgodę za pomocą panelu ustawień cookies dostępnego w serwisie. Wycofanie zgody jest możliwe równie łatwo jak jej udzielenie i nie wpływa na zgodność z prawem działań wykonanych przed jej wycofaniem.

Użytkownik może również zarządzać plikami cookies za pomocą ustawień swojej przeglądarki, w szczególności usuwać zapisane pliki, ograniczać możliwość ich stosowania albo blokować określone technologie. Ustawienia przeglądarki nie zastępują zgody wymaganej dla cookies innych niż niezbędne, a ich zmiana może wpłynąć na działanie niektórych funkcji serwisu.

Szczegółowe informacje dotyczące wykorzystywanych cookies i podobnych technologii, w tym ich nazw, kategorii, celów, dostawców oraz okresów działania, są dostępne w panelu ustawień cookies. Wykaz ten może być aktualizowany wraz ze zmianą wykorzystywanych narzędzi.

Podczas korzystania z serwisów MediCertLab mogą być automatycznie przetwarzane dane techniczne, takie jak adres IP, identyfikatory internetowe, rodzaj i wersja przeglądarki, system operacyjny, rodzaj urządzenia, język, czas dostępu, adres żądanej strony, źródło wejścia, informacje o sesji oraz zdarzenia związane z korzystaniem z serwisu.

Dane techniczne mogą być przetwarzane w celu:

- zapewnienia bezpieczeństwa serwisów, systemów oraz kont użytkowników;
- utrzymania sesji i prawidłowego działania dostępnych funkcji;
- diagnozowania błędów i problemów technicznych;
- zapobiegania nadużyciom i nieuprawnionemu dostępowi;
- tworzenia statystyk i analizowania sposobu korzystania z serwisów - po uzyskaniu zgody, jeżeli jest wymagana;
- prowadzenia i oceny działań marketingowych - po uzyskaniu wymaganej zgody.

W związku z wykorzystywaniem cookies analitycznych lub marketingowych MediCertLab może analizować aktywność użytkownika w serwisie, w szczególności odwiedzane strony, wykonywane działania, źródło wejścia oraz zainteresowanie określonymi treściami lub usługami.

MediCertLab nie podejmuje wobec użytkowników decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które wywoływałyby wobec nich skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nich wpływały.

W przypadku korzystania z treści, funkcji lub narzędzi dostarczanych przez podmioty zewnętrzne ich operatorzy mogą otrzymywać dane użytkownika i przetwarzać je na zasadach określonych we własnych politykach prywatności. Jeżeli dana funkcja wymaga cookies innych niż niezbędne, jest ona uruchamiana po uzyskaniu wymaganej zgody.

Serwisy MediCertLab mogą zawierać odnośniki do zewnętrznych stron internetowych. Samo przejście na stronę zewnętrzną powoduje, że zasady przetwarzania danych określa jej operator. MediCertLab nie odpowiada za zasady prywatności stosowane przez niezależnych operatorów takich stron.

8. Wydarzenia, listy obecności i wizerunek

MediCertLab może przetwarzać dane uczestników wydarzeń w celu organizacji wydarzenia, prowadzenia komunikacji organizacyjnej, potwierdzenia udziału lub obecności, zapewnienia właściwych warunków uczestnictwa, wydania certyfikatu, rozliczenia płatności lub finansowania oraz obsługi zgłoszeń, skarg i reklamacji.

W przypadku zgłoszenia uczestnika przez pracodawcę, szkołę, uczelnię, płatnika, partnera albo inny podmiot MediCertLab może otrzymać od tego podmiotu dane identyfikacyjne, kontaktowe, służbowe oraz inne informacje niezbędne do organizacji udziału. Uczestnik otrzymuje informacje dotyczące przetwarzania danych zgodnie z rozdziałem 1 niniejszej Polityki.

MediCertLab może prowadzić listy obecności lub inne zapisy potwierdzające udział w wydarzeniu, jeżeli jest to potrzebne do jego organizacji, wydania certyfikatu, rozliczenia finansowania albo wykazania realizacji usługi. Zakres danych na liście ogranicza się do informacji niezbędnych dla danego celu.

Listy obecności nie są udostępniane pozostałym uczestnikom ani publikowane, chyba że jest to niezbędne ze względu na charakter wydarzenia, wynika z przepisów, warunków finansowania lub zostało odrębnie uzgodnione z osobami, których dane dotyczą.

Jeżeli podczas wydarzenia planowane jest wykonywanie zdjęć, nagrań dźwiękowych lub materiałów filmowych, MediCertLab informuje o tym uczestników przed rozpoczęciem wydarzenia lub najpóźniej przy wejściu na jego teren. Informacja może wskazywać w szczególności cel utrwalania materiałów, planowany sposób ich wykorzystania oraz możliwość zgłoszenia braku zgody na wykonywanie indywidualnych ujęć.

Samo utrwalanie przebiegu wydarzenia oraz przechowywanie materiałów dokumentacyjnych może odbywać się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu MediCertLab, jeżeli nie narusza nadrzędnych praw i wolności uczestników. Publiczne rozpowszechnianie rozpoznawalnego wizerunku podlega dodatkowo zasadom wynikającym z przepisów dotyczących ochrony wizerunku.

Rozpowszechnianie zdjęcia lub nagrania, na którym rozpoznawalna osoba stanowi główny albo indywidualnie eksponowany element materiału, odbywa się co do zasady na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody. Zgoda określa cel, zakres, sposoby i kanały wykorzystania wizerunku, a w razie potrzeby również okres jego wykorzystywania.

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku nie jest warunkiem udziału w wydarzeniu, chyba że wykorzystanie wizerunku stanowi wyraźnie określony i niezbędny element danej usługi albo wydarzenia. Brak zgody nie może powodować nieuzasadnionego pogorszenia warunków uczestnictwa.

Zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku może nie być wymagane w przypadkach przewidzianych prawem, w szczególności gdy dana osoba stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, wydarzenie publiczne, krajobraz albo szersze ujęcie miejsca. Zastosowanie wyjątku jest każdorazowo oceniane z uwzględnieniem charakteru materiału, sposobu jego wykorzystania oraz praw osób widocznych na zdjęciu lub nagraniu.

Niniejsza Polityka prywatności, akceptacja regulaminu wydarzenia, wejście na teren wydarzenia ani pozowanie do zdjęcia nie zastępują odrębnej zgody na rozpowszechnianie indywidualnie eksponowanego wizerunku, jeżeli zgoda taka jest wymagana.

Zgoda na przetwarzanie i wykorzystywanie wizerunku może zostać wycofana w każdym czasie przez kontakt z MediCertLab pod adresem wskazanym w rozdziale 2. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem działań wykonanych przed jej wycofaniem.

Po wycofaniu zgody MediCertLab zaprzestaje dalszego wykorzystywania wizerunku w zakresie, w którym zgoda była jedyną podstawą działania, oraz usuwa materiały z kanałów pozostających pod jego kontrolą, jeżeli jest to możliwe i nie zachodzi inna podstawa ich dalszego przetwarzania. Wycofanie zgody może nie pozwalać na wycofanie materiałów wcześniej wydrukowanych, rozpowszechnionych lub zapisanych przez niezależne osoby trzecie.

W przypadku rozpoznawalnego wizerunku osoby małoletniej wymagane oświadczenia składa jej przedstawiciel ustawowy. Stosownie do wieku i dojrzałości dziecka uwzględnia się również jego zdanie oraz dobro i bezpieczeństwo.

Listy obecności, zgody i inne oświadczenia dotyczące wizerunku mogą być utrzymywane w formie papierowej lub elektronicznej przez okres określony w rozdziale 6 i zgodnie z zasadami nadzoru nad dokumentacją obowiązującymi w MediCertLab.

9. Prawa osób, których dane dotyczą

Osobie, której dane dotyczą, przysługują - na zasadach i w zakresie określonych w przepisach o ochronie danych osobowych - następujące prawa:

- prawo dostępu do danych, w tym uzyskania informacji o ich przetwarzaniu oraz otrzymania kopii danych;
- prawo żądania sprostowania nieprawidłowych danych oraz uzupełnienia danych niekompletnych;
- prawo żądania usunięcia danych, jeżeli zachodzi jedna z przesłanek przewidzianych w przepisach i nie występuje podstawa do ich dalszego przetwarzania;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do przenoszenia danych, jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany na podstawie zgody albo umowy;
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych prowadzonego na podstawie prawnie uzasadnionego interesu MediCertLab, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją danej osoby;
- prawo wniesienia w dowolnym czasie sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym związanego z nim profilowania;
- prawo wycofania zgody w dowolnym czasie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem;
- prawo do niepodlegania decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, jeżeli wywołuje ona skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływa na daną osobę, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli osoba uważa, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

Poszczególne prawa nie mają charakteru bezwzględnego. Możliwość ich realizacji zależy w szczególności od celu i podstawy prawnej przetwarzania, zakresu żądania oraz obowiązków prawnych ciążących na MediCertLab.

W szczególności prawo do usunięcia danych może nie mieć zastosowania, jeżeli ich dalsze przetwarzanie jest niezbędne do:

- wykonania obowiązku prawnego;
- ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- udokumentowania realizacji umowy, zlecenia lub usługi;

- zapewnienia integralności i możliwości odtworzenia wymaganej dokumentacji laboratoryjnej, technicznej, księgowej lub innej dokumentacji podlegającej obowiązkowemu przechowywaniu;
- realizacji innego celu dopuszczonego przepisami prawa.

Po wniesieniu sprzeciwu związanego ze szczególną sytuacją osoby MediCertLab zaprzestaje przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby albo podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Po wniesieniu sprzeciwu wobec marketingu bezpośredniego MediCertLab zaprzestaje przetwarzania danych w tym celu.

Żądania dotyczące realizacji praw można kierować:

- pocztą elektroniczną na adres: kontakt@medicertlab.pl;
- korespondencyjnie na adres siedziby MediCertLab wskazany w rozdziale 2.

Żądanie powinno zawierać informacje pozwalające ustalić, jakiej osoby i jakiego prawa dotyczy. Nie jest wymagane podawanie większego zakresu danych, niż jest to konieczne do identyfikacji osoby i rozpatrzenia żądania.

Jeżeli MediCertLab ma uzasadnione wątpliwości dotyczące tożsamości osoby składającej żądanie, może zwrócić się o przekazanie dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia jej tożsamości. Zakres wymaganych informacji jest ograniczany do danych koniecznych do tego celu.

MediCertLab udziela informacji o działaniach podjętych w związku z żądaniem bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie jednego miesiąca od jego otrzymania.

Ze względu na skomplikowany charakter żądania albo liczbę żądań termin może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące. MediCertLab informuje osobę o przedłużeniu terminu i jego przyczynach w ciągu miesiąca od otrzymania żądania.

Jeżeli MediCertLab nie podejmie działań w związku z żądaniem, informuje osobę o przyczynach oraz o możliwości wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych i skorzystania ze środków ochrony prawnej.

Realizacja praw jest co do zasady bezpłatna. Jeżeli żądania są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na ich ustawiczny charakter, MediCertLab może pobrać rozsądną opłatę uwzględniającą administracyjne koszty realizacji żądania albo odmówić jego realizacji, zgodnie z przepisami prawa.

Skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych można wnieść niezależnie od wcześniejszego skontaktowania się z MediCertLab. Wcześniejsze skierowanie sprawy do Administratora może jednak umożliwić jej szybsze wyjaśnienie.

10. Bezpieczeństwo danych

MediCertLab stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia poziomu bezpieczeństwa danych osobowych odpowiedniego do charakteru przetwarzania oraz związanego z nim ryzyka.

Stosowane środki służą w szczególności ochronie danych przed:

- dostępem osób nieuprawnionych;
- nieuprawnionym lub niezgodnym z prawem wykorzystaniem, ujawnieniem albo zmianą;

- przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
- utratą dostępności, integralności albo poufności;
- innymi zdarzeniami mogącymi naruszyć prawa lub wolności osób, których dane dotyczą.

W zależności od rodzaju systemu, zakresu danych i oceny ryzyka środki bezpieczeństwa mogą obejmować w szczególności:

- ograniczanie dostępu do danych zgodnie z zakresem obowiązków i nadanymi uprawnieniami;
- stosowanie indywidualnych danych uwierzytelniających i mechanizmów kontroli dostępu;
- zabezpieczanie transmisji danych i połączeń z systemami;
- wykonywanie kopii zapasowych oraz zapewnienie możliwości odtworzenia danych i działania systemów;
- zabezpieczenia urządzeń, serwerów, sieci, pomieszczeń i dokumentacji;
- ochronę przed złośliwym oprogramowaniem, nieuprawnionym dostępem i innymi zagrożeniami technicznymi;
- monitorowanie działania systemów oraz rejestrowanie zdarzeń mających znaczenie dla bezpieczeństwa;
- nadawanie upoważnień, zobowiązanie personelu do zachowania poufności oraz szkolenia dotyczące ochrony informacji;
- ocenę dostawców i zawieranie odpowiednich umów dotyczących przetwarzania danych;
- procedury reagowania na incydenty i naruszenia ochrony danych;
- okresowe przeglądy oraz aktualizowanie zastosowanych zabezpieczeń.

Dostęp do danych osobowych posiadają wyłącznie osoby, które potrzebują go do wykonywania powierzonych obowiązków i zostały odpowiednio upoważnione albo są uprawnione do dostępu na podstawie umowy lub przepisów prawa.

MediCertLab wymaga od osób posiadających dostęp do danych zachowania ich poufności oraz korzystania z danych wyłącznie w zakresie i celu związanym z powierzonymi zadaniami.

W przypadku korzystania z zewnętrznych dostawców systemów, hostingu, usług chmurowych albo innych usług przetwarzania danych MediCertLab dobiera dostawców zapewniających odpowiednie gwarancje ochrony danych oraz określa zasady przetwarzania danych w umowie lub innym właściwym instrumencie prawnym.

MediCertLab ocenia bezpieczeństwo stosowanych środków i w razie potrzeby dostosowuje je do zmian technologicznych, organizacyjnych, prawnych oraz zmian poziomu ryzyka.

MediCertLab stosuje zasady postępowania w przypadku podejrzenia incydentu lub naruszenia ochrony danych, obejmujące jego identyfikację, ograniczenie skutków, ocenę ryzyka, udokumentowanie oraz dokonanie wymaganych zgłoszeń lub zawiadomień.

Użytkownik Konta Klienta lub Strefy Klienta powinien:

- chronić swoje dane logowania przed dostępem osób trzecich;
- nie udostępniać hasła innym osobom;
- stosować hasło odpowiednie do znaczenia chronionego konta;

- wylogowywać się po zakończeniu korzystania z konta, w szczególności na urządzeniu współdzielonym;
- niezwłocznie poinformować MediCertLab o podejrzeniu nieuprawnionego dostępu do konta, utracie danych logowania albo innym zdarzeniu mogącym wpływać na bezpieczeństwo danych.

Ze względów bezpieczeństwa MediCertLab nie ujawnia publicznie szczegółowych informacji dotyczących konfiguracji systemów, zabezpieczeń infrastruktury ani stosowanych mechanizmów ochronnych.

11. Postanowienia końcowe

Niniejsza Polityka prywatności stanowi dokument MCL_PO_04_02 i jest publikowana na stronach internetowych MediCertLab jako „Polityka prywatności”.

Aktualna wersja Polityki jest dostępna w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, zapisanie jej oraz późniejsze odtworzenie.

Data rozpoczęcia obowiązywania oraz oznaczenie aktualnej wersji Polityki są wskazane w metryce dokumentu.

Polityka może być aktualizowana w szczególności w przypadku zmiany:

- celów, zakresu lub sposobu przetwarzania danych osobowych;
- wykorzystywanych stron, systemów, narzędzi lub dostawców;
- zakresu działalności lub usług MediCertLab;
- przepisów prawa, wytycznych albo praktyki organów właściwych w sprawach ochrony danych;
- danych Administratora lub sposobu kontaktu.

Nowa wersja Polityki obowiązuje od dnia wskazanego w jej metryce. W przypadku istotnych zmian MediCertLab może poinformować o nich za pośrednictwem strony internetowej, Konta Klienta, Strefy Klienta MediCertLab, poczty elektronicznej albo innego właściwego kanału komunikacji.

Jeżeli MediCertLab zamierza przetwarzać dane w nowym celu, który nie jest zgodny z celem ich wcześniejszego pozyskania, przed rozpoczęciem takiego przetwarzania przekazuje osobie, której dane dotyczą, informacje wymagane przez przepisy prawa oraz zapewnia właściwą podstawę prawną.

Poprzednie wersje Polityki mogą być przechowywane przez MediCertLab w celu wykazania treści informacji obowiązujących w danym okresie oraz zgodności przetwarzania danych z wymaganiami.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Polityce zastosowanie mają właściwe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.